

Управление общего образования администрации  
Ртищевского муниципального района Саратовской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Г.  
МАРКЕЛОВА С.КРАСНАЯ ЗВЕЗДА РТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ"

(МОУ "СОШ ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Г.МАРКЕЛОВА С.КРАСНАЯ  
ЗВЕЗДА РТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ")

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г

№ 436 -о

О мерах по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МОУ  
«СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского  
района Саратовской области »

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», приказа Министерства образования Саратовской области от 21.08.2023 года 1449 « Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области », связанную с составлением документации
2. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области »- заместителя директора по УВР Горшкову О.В.
3. Заместителю директора по УВР Горшковой О.В. ознакомить педагогических сотрудников с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

4. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками ( Приложение 1)
5. Создать «горячую линию» по телефону 8 (84540) 6 – 74- 37 и информировать педагогических работников о работе горячей линии Министерства образования Саратовской области по телефону 8 (8452)49- 93-14 и Управления образования Ртищевского муниципального района по телефону 8(84540)4-15-70
6. Разместить на сайте школы информацию о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников школы.
7. Внести изменения в локальные акты, затрагивающие трудовые права работников по соблюдению документальной нагрузки:
  - Положение об электронном журнале;
  - Правила внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации
8. Провести совещание при директоре по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников
9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Директор школы: \_\_\_\_\_ Т.А. Крюкова



*с приказом ознакомлена* *Тру / Горшкова О.В.*

Приложение №1 к приказу 436-о  
от 01.09.2023 года "О мерах по снижению  
документационной нагрузки  
на педагогических работников  
«СОШ им. Героя Советского  
Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда  
Ртищевского района Саратовской области »

### **Перечень**

**документации, подготовка которой осуществляется  
педагогическими работниками при реализации основных  
общеобразовательных программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).