УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ

«СОШ им. Героя

Советского Союза

Н.Г. Маркелова

с. Красная Звезда

Ртищевского района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Крюкова

Приказ № 194 от 01.09.2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА имени ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Г. МАРКЕЛОВА с. КРАСНАЯ ЗВЕЗДА РТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

на 2021 – 2026 годы

Рассмотрена на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 27.08.2021 г

Принята на заседании

Управляющего совета

Протокол № 1 от 26.08.2021 г

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Общие положения** ………………………………………………………………...

1. **Целевой раздел** …………………………………………………………………
2. Пояснительная записка …………………………………………………….

1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования …………….

1.2.1. Формирование универсальных учебных действий …………………………

1.2.1.1. Чтение. Работа с текстом (метапредметные результаты) …………………..

1.2.1.2. Формирование ИКТ-компетентности обучающихся (метапредметные результаты) ………………………………………………………………...

1.2.2. Планируемые предметные результаты освоения основной образовательной программы (Приложение 1) ………………………………………………..

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования …………….

1.3.1. Общие положения ………………………………………………………….

1.3.2. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов

…………………………………………………………………

1.3.3. Итоговая оценка выпускника ………………………………………………

1. **Содержательный раздел** ………………………………………………………
2. Программа формирования универсальных учебных действий

(Приложение2) ……………………………………………………………..

2.2. Программы отдельных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности (Приложение3) ………………………………………………

2.3. Программа духовно-нравственного воспитания, развития учащихся на уровне начального общего образования (Приложение 4) ………………….

2.4. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (Приложение 5) ………………………………..

2.5. Программа коррекционной работы (Приложение 6) ……………………….

1. **Организационный раздел** ……………………………………………………..
2. Учебный план начального общего образования

(Приложение 7) …………………………………………………………….

1. План внеурочной деятельности (Приложение 8) …………………………..
2. Календарный учебный график ……………………………………...……...
3. Система условий реализации основной образовательной программы ……..
4. Кадровое обеспечение реализации программы …………………………….

3.3.2 Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы…………………………………………………

3.3.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы

………………………………………………………………….

3.3.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы………………………………………………………………….

3.3.5 Информационно-методические условия реализации основной образовательной

программы ……………………………………………….

3.3.6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий …………

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная образовательная программа начального общего образования (далее - ООП НОО) разработана на основании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Конституции Российской Федерации;  |  |
|  |  |

* + Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
* соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию

образовательной деятельности при получении начального общего образования (Приказ Министерства образования  и науки Российской Федерации № 373 от 06 октября 2009 г.);

* + в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждѐнного приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;  

* + на основе «Примерной основной образовательной программы образовательного

учреждения. Начальная школа», одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15); 

*  в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям 
* организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.;
  + в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих1 (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и требованиями профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" и определяет содержание и организацию образовательного

процесса на уровне начального общего образования.  

Разработка основной образовательной программы начального общего образования для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области» (далее – МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») осуществлялась с привлечением органов самоуправления: наблюдательный совет, управляющий совет, педагогический совет.

 1 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н Москвы «Об утверждении Единого ~~квалификационного справо~~чника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Опубликован 20 октября 2010 г. Вступил в силу 31 октября 2010 г. Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный № 18638.

Содержание ООП НОО МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») отражает требования ФГОС НОО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

**Целевой** раздел определяет общее назначение,цели,задачи и планируемыерезультатыреализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии требованиями ФГОС НОО и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

– пояснительную записку;

– планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;

– систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

**Содержательный** раздел определяет общее содержание начального общегообразования ивключает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных

* метапредметных результатов, в том числе:

– программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;

– программы отдельных учебных предметов, курсов;

– программу духовно­нравственного развития, воспитания обучающихся;

– программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

– программу коррекционной работы.

**Организационный** раздел устанавливает общие рамки организацииобразовательнойдеятельности, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

– учебный план начального общего образования;

– план внеурочной деятельности;

– календарный учебный график;

– систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Для реализации ООП НОО МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») обеспечивает ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений:

– с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») (устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, локальные нормативные акты);

– с их правами и обязанностями в части формированияи реализации ООП НОО, установленными законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Участниками реализации ООП НОО МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») являются: | |  |
|  |  обучающиеся образовательной организации;  | |  |
|  педагогические работники образовательной организации;  | |  |
|  |  |
|  родители (законные представители) обучающихся;  | |  |
|  |  |
|  | Совет родителей;  |  |
|  |  |
|  | Управляющий совет;  |  |
|  |  |
|  | Педагогический совет;  |  |
|  |  |
|  |  |  |

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в части, касающейся участия в формировании обеспечении освоения всеми детьми основной образовательной программы, закрепляются в заключённом между ними и образовательной организацией договоре, отражающем ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы. 

1. **ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Пояснительная записка**

**Цель реализации** основной образовательной программы начального общего образования-обеспечение выполнения требований ФГОС НОО.

**Достижение поставленной цели** при реализации основной образовательнойпрограммыначального общего образования средствами УМК «Школа 2100» **предусматривает решение следующих основных задач**:

– формирование общей культуры, духовно­нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

– обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

– становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;

– обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;

– достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее-дети с ОВЗ);

– обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;

– выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности;

– организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно­технического творчества и проектно­исследовательской деятельности;

– участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;

– использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа;

– предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы;

– включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды города.

**В основе реализации ООП НОО лежит системно­деятельностный подход**,

который предполагает:

– воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, полилингвального, поликультурного и поликонфессионального состава;

– переход к стратегии социального проектирования и конструирования на

основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально познавательного развития обучающихся;

– ориентацию на достижение цели и основного результата образования - развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;

– признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;

– учёт индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения при определении образовательно­воспитательных целей и путей их достижения;

– обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;

– разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося (в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, и детей с ОВЗ), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширение зоны ближайшего развития.

**ООП НОО формируется с учётом особенностей уровня начального общего образования как фундамента всего последующего обучения.**

Начальная школа - особый этап в жизни ребёнка, связанный:

– с изменением при поступлении в школу ведущей деятельности ребёнка - с переходом к учебной деятельности (при сохранении значимости игровой), имеющей общественный характер и являющейся социальной по содержанию;

– с освоением новой социальной позиции, расширением сферы взаимодействия ребёнка с окружающим миром, развитием потребностей в общении, познании, социальном признании и самовыражении;

– с принятием и освоением ребёнком новой социальной роли ученика, выражающейся в формировании внутренней позиции школьника, определяющей новый образ школьной жизни и перспективы личностного и познавательного развития;

– с формированием у школьника основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебной деятельности;

– с изменением при этом самооценки ребёнка, которая приобретает черты адекватности и рефлексивности;

– с моральным развитием, которое существенным образом связано с характером сотрудничества со взрослыми и сверстниками, общением и межличностными отношениями дружбы, становлением основ гражданской идентичности и мировоззрения.

При разработке ООП НОО МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») учитываются характерные для младшего школьного возраста (от 6,5 до 11 лет):

– центральные психологические новообразования, формируемые на данномуровне образования: словесно-логическое мышление, произвольная смысловая память, произвольное внимание, письменная речь, анализ, рефлексия содержания, оснований и способов действий, планирование и умение действовать во внутреннем плане, знаково-символическое мышление, осуществляемое как моделирование существенных связей и отношений объектов;

– развитие целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение учебной деятельностью, основой которой выступает формирование устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов и личностного смысла учения.

При определении стратегических характеристик ООП НОО учитываются существующий разброс в темпах и направлениях развития детей, индивидуальные различия в их познавательной деятельности, восприятии, внимании, памяти, мышлении, речи, моторике и т. д., связанные с возрастными, психологическими и физиологическими индивидуальными особенностями детей младшего школьного возраста.

При этом успешность и своевременность формирования указанных новообразований познавательной сферы, качеств и свойств личности связываются с активной позицией учителя, а также с адекватностью построения образовательной деятельности и выбора условий и методик обучения, учитывающих описанные выше особенности уровня начального общего образования.

**1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО**

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее - планируемые результаты) являются одним из важнейших механизмов реализации требований ФГОС НОО к результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу. Они представляют собой систему **обобщённых личностно** **ориентированных целей образования**,

допускающих дальнейшее уточнение и конкретизацию, что обеспечивает определение и выявление всех составляющих планируемых результатов, подлежащих формированию и оценке.

Планируемые результаты:

– обеспечивают связь между требованиями ФГОС НОО, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, уточняя и конкретизируя общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов для каждой учебной программы с учётом ведущих целевых установок их освоения, возрастной специфики обучающихся и требований, предъявляемых системой оценки;

– являются содержательной и критериальной основой для разработки программ учебных предметов, курсов, учебно­методической литературы, а также для системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.

* соответствии с системно­деятельностным подходом содержание планируемых результатов описывает и характеризует обобщённые способы действий с учебным материалом, заложенным в УМК «Перспективная начальная школа», позволяющие обучающимся успешно решать учебные и учебно­практические задачи, в том числе задачи, направленные на отработку теоретических моделей и понятий, и задачи, по возможности максимально приближенные к реальным жизненным ситуациям.

**Структура планируемых результатов** учитывает необходимость:

– определения динамики развития обучающихся на основе выделения достигнутого уровня развития и ближайшей перспективы — зоны ближайшего развития ребёнка;

– определения возможностей овладения обучающимися учебными действиями на уровне, соответствующем зоне ближайшего развития, в отношении знаний, расширяющих и углубляющих систему опорных знаний, а также знаний, умений, являющихся подготовительными для данного предмета;

– выделения основных направлений оценочной деятельности — оценки результатов деятельности систем образования различного уровня, педагогов, обучающихся.

* этой целью в структуре планируемых результатов по каждой учебной программе (предметной, междисциплинарной) выделяются следующие уровни описания:

**Ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты** изучения даннойучебной программы. Их включение в структуру планируемых результатов призвано дать ответ на вопрос о смысле изучения данного предмета, его вкладе в развитие личности обучающихся. Планируемые результаты представлены в первом, общецелевом блоке, предваряющем планируемые результаты по отдельным разделам учебной программы. Этот блок результатов описывает основной, сущностный вклад данной программы в развитие личности обучающихся, в развитие их способностей; отражает такие общие цели образования, как формирование ценностных и мировоззренческих установок, развитие интереса, формирование определенных познавательных потребностей обучающихся. Оценка достижения этих целей ведется в ходе процедур, допускающих предоставление и использование исключительно не персонифицированной информации, а полученные результаты характеризуют деятельность системы образования.

**Планируемые предметные результаты**,приводятся в двух блоках к каждому разделуучебной программы «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Они ориентируют в том, какой уровень освоения опорного учебного материала ожидается от выпускников.

Первый блок **«Выпускник научится».** Критериями отбора данных результатов служат: их значимость для решения основных задач образования на данном уровне, необходимость для последующего обучения, а также потенциальная возможность их достижения большинством обучающихся, как минимум, на уровне, характеризующем исполнительскую компетентность обучающихся.

Достижение планируемых результатов этой группы выносится на итоговую оценку, которая может осуществляться как в ходе освоения данной программы посредством накопительной системы оценки (например, портфеля достижений), так и по итогам её освоения (с помощью итоговой работы). Оценка освоения опорного материала на уровне, характеризующем исполнительскую компетентность обучающихся, ведётся с помощью заданий базового уровня, а на уровне действий, соответствующих зоне ближайшего развития, - с помощью заданий повышенного уровня. Успешное выполнение обучающимися заданий базового уровня служит единственным основанием для положительного решения вопроса о возможности перехода на следующий уровень обучения.

Цели, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета.

*Планируемые результаты*, *описывающие указанную группу целей*,приводятся вблоках**«Выпускник *получит возможность научиться*»** к каждому разделу примерной программыучебного предмета и *выделяются курсивом*. Уровень достижений, соответствующий планируемым результатам этой группы, могут продемонстрировать только отдельные обучающиеся, имеющие более высокий уровень мотивации и способностей. В повседневной практике обучения эта группа целей не отрабатывается со всеми без исключения обучающимися как в силу повышенной сложности учебных действий для обучающихся, так и в силу повышенной сложности учебного материала и/или его пропедевтического характера на данном уровне обучения. Оценка достижения этих целей ведётся преимущественно в ходе процедур, допускающих предоставление

* использование исключительно не персонифицированной информации. Частично задания, ориентированные на оценку достижения этой группы планируемых результатов, могут включаться в материалы итогового контроля.

Основные цели такого включения - предоставить возможность обучающимся продемонстрировать овладение более высокими (по сравнению с базовым) уровнями достижений выявить динамику роста численности группы наиболее подготовленных обучающихся. При этом невыполнение обучающимися заданий, с помощью которых ведётся оценка достижения планируемых результатов этой группы, не является препятствием для перехода на следующий уровень обучения. В ряде случаев учёт достижения планируемых результатов этой группы целесообразно вести в ходе текущего и промежуточного оценивания, а полученные результаты фиксировать посредством накопительной системы оценки (например, в форме портфеля достижений) и учитывать при определении итоговой оценки.

Подобная структура представления планируемых результатов подчёркивает тот факт, что при организации образовательной деятельности, направленной на реализацию и достижение планируемых результатов, от учителя требуется использование таких педагогических технологий, которые основаны на

**дифференциации требований** к подготовке обучающихся.

При получении начального общего образования устанавливаются планируемые результаты освоения:

– междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий», а также её разделов «Чтение. Работа с текстом» и «Формирование ИКТ­компетентности обучающихся»;

– программ по всем учебным предметам («Русский язык», «Литературное чтение», «Иностранный язык», «Математика», «Окружающий мир», «Основы религиозных культур и светской этики», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура»).

**1.2.1. Формирование универсальных учебных действий (личностные и метапредметные результаты)**

* результате изучения **всех без исключения предметов** при полученииначального общего образования у выпускников будут сформированы личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия как основа умения учиться.

**Личностные универсальные учебные действия**

* + **выпускника будут сформированы:**

– внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»;

– широкая мотивационная основа учебной деятельности, включающая социальные, учебно­познавательные и внешние мотивы;

– учебно­познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой задачи;

– ориентация на понимание причин успеха в учебной деятельности, в том числе на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям конкретной задачи, на понимание оценок учителей, товарищей, родителей и других людей;

– способность к оценке своей учебной деятельности;

– основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России, чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ и историю, осознание ответственности человека за общее благополучие;

– ориентация в нравственном содержании и в смысле, как собственных поступков, так и поступков окружающих людей;

– знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение;

– развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения; понимание чувств других людей и сопереживание им;

– установка на здоровый образ жизни;

– основы экологической культуры: принятие ценности природного мира, готовность

следовать в своей деятельности нормам природоохранного, нерасточительного, здоровьесберегающего поведения;

– чувство прекрасного и эстетические чувства на основе знакомства с мировой и отечественной художественной культурой.

**Выпускник получит возможность для формирования:**

– *внутренней позиции обучающегося на уровне положительного отношения* *кобразовательной организации, понимания необходимости учения, выраженного в преобладании учебно­познавательных мотивов и предпочтении социального способа оценки знаний;*

– *выраженной устойчивой учебно­познавательной мотивации учения;*

– *устойчивого учебно­познавательного интереса к новымобщим способамрешения задач;*

– *адекватного понимания причин успешности/неуспешности учебнойдеятельности;*

– *положительной адекватной дифференцированной самооценки на основекритерия* *успешности реализации социальной роли «хорошего ученика»;*

– *компетентности в реализации основ гражданской идентичности впоступках и* *деятельности;*

– *морального сознания на конвенциональном уровне,* *способности к решениюморальных* *дилемм на основе учёта позиций партнёров в общении, ориентации на их мотивы и чувства, устойчивое следование в поведении моральным нормам и этическим требованиям;*

– *установки на здоровый образ жизни и реализации её в реальном поведении ипоступках;*

– *осознанных устойчивых эстетических предпочтений и ориентации наискусство как* *значимую сферу человеческой жизни;*

– *эмпатии как осознанного понимания чувств других людей и сопереживанияим,* *выражающихся в поступках, направленных на помощь другим и обеспечение их благополучия.*

**Регулятивные универсальные учебныедействия Выпускник научится:**

– принимать и сохранять учебную задачу;

– учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем;

– планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, в том числе во внутреннем плане;

– учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения;

– осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;

– оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки соответствия результатов требованиям данной задачи;

– адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей;

– различать способ и результат действия;

– вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок, использовать предложения и оценки для создания нового, более совершенного результата, использовать запись в цифровой форме хода и результатов решения задачи, собственной звучащей речи на русском, родном и иностранном языках.

**Выпускник получит возможность научиться:**

– *в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи;*

– *преобразовывать практическую задачу в познавательную;*

– *проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;*

– *самостоятельно учитывать выделенные учителем ориентиры действия вновом учебном* *материале;*

– *осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль порезультату и по* *способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания;*

– *самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вноситьнеобходимые* *коррективы в исполнение, как по ходу его реализации, так и в конце действия.*

**Познавательные универсальные учебные действия Выпускник научится:**

– осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, энциклопедий, справочников (включая электронные, цифровые), в открытом информационном пространстве,

* томчисле контролируемом пространстве сети Интернет;

– осуществлять запись (фиксацию) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом, в том числе с помощью инструментов ИКТ;

– использовать знаково­символические средства, в том числе модели (включая виртуальные)

* + схемы (включая концептуальные), для решения задач;

– проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;

– строить сообщения в устной и письменной форме;

– ориентироваться на разнообразие способов решения задач;

– основам смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов (в первую очередь текстов);

– осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;

– осуществлять синтез как составление целого из частей;

– проводить сравнение, сериацию и классификацию позаданным критериям;

– устанавливать причинно­следственные связи в изучаемом круге явлений;

– строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах

* + связях;

– обобщать, т. е. осуществлять генерализацию и выведение общности для целого ряда или класса единичных объектов,на основе выделения сущностной связи;

– осуществлять подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков и их синтеза;

– устанавливать аналогии;

– владеть рядом общих приёмов решения задач.

**Выпускник получит возможность научиться:**

– осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсовбиблиотек и сети Интернет;

– записывать,фиксировать информацию об окружающем мире с помощью

инструментов ИКТ;

– создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач;

– осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме;

– осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

– осуществлять синтез как составление целого из частей,самостоятельно достраивая и восполняя недостающие компоненты;

– осуществлять сравнение,сериацию и классификацию,самостоятельно выбирая основания и критерии для указанных логических операций;

– строить логическое рассуждение,включающее установление причинно­следственных связей;

– произвольно и осознанно владеть общими приёмами решения задач.

**Коммуникативные универсальные учебные действия. Выпускник научится:**

– адекватно использовать коммуникативные, прежде всего речевые, средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание (в том числе сопровождая его аудиовизуальной поддержкой), владеть диалогической формой коммуникации, используя в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения;

– допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнёра в общении и взаимодействии;

– учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;

– формулировать собственное мнение и позицию;

– договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности,

* том числе в ситуации столкновения интересов;

– строить понятные для партнёра высказывания, учитывающие, что партнёр знает и видит, а что нет;

– задавать вопросы;

– контролировать действия партнёра;

– использовать речь для регуляции своего действия;

– адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.

**Выпускник получит возможность научиться:**

– *учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей,отличные от* *собственной;*

– *учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственнуюпозицию;*

– *понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы;*

– *аргументировать свою позицию и координировать её с позициями партнёров в* *сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;*

– *продуктивно содействовать разрешению конфликтов на основе учёта интересов и* *позиций всех участников;*

– *с учётом целей коммуникации достаточно точно,последовательно и полно передавать* *партнёру необходимую информацию как ориентир для построения действия;*

– *задавать вопросы,необходимые для организации собственной деятельностии* *сотрудничества с партнёром;*

– *осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую* *взаимопомощь;*

– *адекватно использовать речевые средства для эффективного решения разнообразных* *коммуникативных задач, планирования и регуляции своей деятельности*.

**1.2.1.1. Чтение. Работа с текстом (метапредметные результаты)**

* результате изучения **всех без исключения учебных предметов** при получении начального общего образования выпускники приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту литературных, учебных, научно­познавательных текстов, инструкций. Выпускники научатся осознанно читать тексты с целью удовлетворения познавательного интереса, освоения и использования информации. Выпускники овладеют элементарными навыками чтения информации, представленной в наглядно-символической форме, приобретут опыт работы с текстами, содержащими рисунки, таблицы, диаграммы, схемы.
* выпускников будут развиты такие читательские действия, как поиск информации, выделение нужной для решения практической или учебной задачи информации, систематизация, сопоставление, анализ и обобщение имеющихся в тексте идей и информации, их интерпретация и преобразование. Обучающиеся смогут использовать полученную из разного вида текстов информацию для установления несложных причинно-следственных связей и зависимостей, объяснения, обоснования утверждений, а также принятия решений в простых учебных и практических ситуациях.

Выпускники получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации. Они приобретут первичный опыт критического отношения к получаемой информации, сопоставления ее с информацией из других источников и имеющимся жизненным опытом.

**Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного. Выпускник научится:**

– находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде;

– определять тему и главную мысль текста;

– делить тексты на смысловые части, составлять план текста;

– вычленять содержащиеся в тексте основные события и устанавливать их последовательность; упорядочивать информацию по заданному основанию;

– сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-

1. существенных признака;

– понимать информацию, представленную в неявном виде (например, находить в тексте несколько примеров, доказывающих приведённое утверждение; характеризовать явление по его описанию; выделять общий признак группы элементов);

– понимать информацию, представленную разными способами: словесно, в виде таблицы, схемы, диаграммы;

– понимать текст, опираясь не только на содержащуюся в нём информацию, но

* на жанр, структуру, выразительные средства текста;

– использовать различные виды чтения: ознакомительное, изучающее, поисковое, выбирать нужный вид чтения в соответствии с целью чтения;

– ориентироваться в соответствующих возрасту словарях и справочниках.

**Выпускник получит возможность научиться:**

– *использовать формальные элементы текста(например,подзаголовки,* *сноски)* *для поиска* *нужной информации;*

– *работать с несколькими источниками информации;*

– *сопоставлять информацию,полученную из нескольких источников.*

**Работа с текстом: преобразование и интерпретация информации Выпускник научится:**

– пересказывать текст подробно и сжато, устно и письменно;

– соотносить факты с общей идеей текста, устанавливать простые связи, не показанные в тексте напрямую;

– формулировать несложные выводы, основываясь на тексте; находить аргументы, подтверждающие вывод;

– сопоставлять и обобщать содержащуюся в разных частях текста информацию;

– составлять на основании текста небольшое монологическое высказывание, отвечая на поставленный вопрос.

**Выпускник получит возможность научиться:**

– *делать выписки из прочитанных текстов с учётом цели их дальнейшего использования;*

– *составлять небольшие письменные аннотации к тексту,отзывы о прочитанном.*

**Работа с текстом: оценка информации Выпускник научится:**

– высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о прочитанном тексте;

– оценивать содержание, языковые особенности и структуру текста; определять место и роль иллюстративного ряда в тексте;

– на основе имеющихся знаний, жизненного опыта подвергать сомнению достоверность прочитанного, обнаруживать недостоверность получаемых сведений, пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов;

– участвовать в учебном диалоге при обсуждении прочитанного или прослушанного текста.

**Выпускник получит возможность научиться:**

– *сопоставлять различные точки зрения;*

– *соотносить позицию автора с собственной точкой зрения;*

– *в процессе работы с одним или несколькими источниками выявлятьдостоверную* *(противоречивую) информацию.*

**1.2.1.2. Формирование ИКТ­компетентности обучающихся (метапредметные результаты)**

* результате изучения **всех без исключения предметов** на уровне начального общего образования начинается формирование навыков, необходимых для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся приобретут опыт работы с информационными объектами, в которых объединяются текст, наглядно-графические изображения, цифровые данные, неподвижные и движущиеся изображения, звук, ссылки и базы данных и которые могут передаваться как устно, так и с помощью телекоммуникационных технологий или размещаться в Интернете.

Обучающиеся познакомятся с различными средствами информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), освоят общие безопасные и эргономичные принципы работы с ними; осознают возможности различных средств ИКТ для использования в обучении, развития собственной познавательной деятельности и общей культуры.

Они приобретут первичные навыки обработки и поиска информации при помощи средств ИКТ: научатся вводить различные виды информации в компьютер: текст, звук, изображение, цифровые данные; создавать, редактировать, сохранять и передавать медиа сообщения.

Выпускники научатся оценивать потребность в дополнительной информации для решения учебных задач и самостоятельной познавательной деятельности; определять возможные источники ее получения; критически относиться к информации и к выбору источника информации.

Они научатся планировать, проектировать и моделировать процессы в простых учебных и практических ситуациях.

* + результате использования средств и инструментов ИКТ и ИКТ-ресурсов для решения разнообразных учебно-познавательных и учебно-практических задач, охватывающих содержание всех изучаемых предметов, у обучающихся будут формироваться и развиваться необходимые универсальные учебные действия и специальные учебные умения, что заложит основу успешной учебной деятельности
* средней и старшей школе.

**Знакомство со средствами ИКТ, гигиена работы с компьютером. Выпускник научится:**

– использовать безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно­двигательного аппарата эргономичные приёмы работы с компьютером и другими средствами ИКТ; выполнять компенсирующие физические упражнения (мини­зарядку);

– организовывать систему папок для хранения собственной информации в компьютере.

**Технология ввода информации в компьютер: ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных**

**Выпускник научится:**

– вводить информацию в компьютер с использованием различных технических средств (фото- и видеокамеры, микрофона и т. д.), сохранять полученную информацию набирать небольшие тексты на родном языке; набирать короткие тексты на иностранном языке, использовать компьютерный перевод отдельных слов;

– рисовать (создавать простые изображения)на графическом планшете;

– сканировать рисунки и тексты.

**Выпускник получит возможность научиться** *использовать программу распознавания**сканированного текста на русском языке*.

**Обработка и поиск информации**

**Выпускник научится:**

– подбирать подходящий по содержанию и техническому качеству результат видеозаписи и фотографирования, использовать сменные носители (флэш-карты);

– описывать по определенному алгоритму объект или процесс наблюдения, записывать аудиовизуальную и числовую информацию о нем, используя инструменты ИКТ;

– собирать числовые данные в естественно-научных наблюдениях и экспериментах, используя цифровые датчики, камеру, микрофон и другие средства ИКТ, а также в ходе опроса людей;

– редактировать тексты, последовательности изображений, слайды в соответствии с коммуникативной или учебной задачей, включая редактирование текста, цепочек изображений, видео- и аудиозаписей, фотоизображений;

– пользоваться основными функциями стандартного текстового редактора, использовать полуавтоматический орфографический контроль; использовать, добавлять и удалять ссылки в сообщениях разного вида; следовать основным правилам оформления текста;

– искать информацию в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, базах данных, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера; составлять список используемых информационных источников (в том числе с использованием ссылок);

– заполнять учебные базы данных.

**Выпускник получит возможность** *научиться грамотно формулировать запросы при поиске**в сети Интернет и базах данных, оценивать,интерпретировать и сохранять найденную информацию; критически относиться к информации и к выбору источника информации.*

**Создание, представление и передача сообщений Выпускник научится:**

– создавать текстовые сообщения с использованием средств ИКТ, редактировать, оформлять

* сохранять их;

– создавать простые сообщения в виде аудио- и видеофрагментов или последовательности слайдов с использованием иллюстраций, видеоизображения, звука, текста;

– готовить и проводить презентацию перед небольшой аудиторией: создавать план презентации, выбирать аудиовизуальную поддержку, писать пояснения и тезисы для презентации;

– создавать простые схемы, диаграммы, планы и пр.;

– создавать простые изображения, пользуясь графическими возможностями компьютера; составлять новое изображение из готовых фрагментов (аппликация);

– размещать сообщение в информационной образовательной среде образовательной организации;

– пользоваться основными средствами телекоммуникации; участвовать в коллективной коммуникативной деятельности в информационной образовательной среде, фиксировать ход и результаты общения на экране и в файлах.

**Выпускник получит возможность научиться:**

– *представлять данные;*

– *создавать музыкальные произведения с использованием компьютера имузыкальной* *клавиатуры, в том числе из готовых музыкальных фрагментов и «музыкальных петель».*

**Планирование деятельности, управление и организация Выпускник научится:**

– создавать движущиеся модели и управлять ими в компьютерно- управляемых средах (создание простейших роботов);

– определять последовательность выполнения действий, составлять

инструкции (простые алгоритмы) в несколько действий, строить программы для компьютерного исполнителя с использованием конструкций последовательного выполнения и повторения;

– планировать несложные исследования объектов и процессов внешнего мира.

**Выпускник получит возможность научиться:**

– *проектировать несложные объекты и процессы реального мира,своей собственной* *деятельности и деятельности группы, включая навыки робот технического проектирования*

– *моделировать объекты и процессы реального мира.*

**1.2.2. Планируемые результаты освоения ООП НОО (Приложение 1)**

**1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.**

**1.3.1. Общие положения**

Согласно Стандарту, система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП –

это один из инструментов реализации требований ФГОС:

* ориентация образовательного процесса на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
* обеспечение эффективной «обратной связи», позволяющей осуществлять регулирование (управление) системы образования на основании полученной информации о достижении системой образования, образовательными учреждениями, обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в рамках сферы своей ответственности.

Основные направления и цели оценочной деятельности:

* оценка результатов деятельности общероссийской, региональной и муниципальной систем образования с целью получения, обработки и предоставления информации о состоянии и тенденциях развития системы образования;
* оценка результатов деятельности образовательных учреждений и работников образования с целью получения, обработки и предоставления информации о качестве образовательных услуг и эффективности деятельности образовательных учреждений и работников образования;
* оценка образовательных достижений обучающихся с целью итоговой оценки подготовки выпускников на ступени начального общего образования.

Система оценки достижения планируемых результатов включает в себя две согласованные между собой системы оценок: внешнюю оценку (или оценку, осуществляемую внешними по отношению к школе службами); внутреннюю оценку (или оценку, осуществляемую самой школой — обучающимися, педагогами, администрацией). Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трѐх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных. Объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

* самоопределение — сформированность внутренней позиции обучающегося;
* смыслоообразование — поиск и установление личностного смысла;
* морально-этическая ориентация — знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости; содержание оценки личностных результатов на ступени начального общего образования строится вокруг оценки:

- сформированности внутренней позиции обучающегося;

- сформированности основ гражданской идентичности — чувства гордости за свою Родину; - сформированности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении; - сформированности мотивации учебной деятельности; - знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений.

В планируемых результатах, описывающих эту группу, отсутствует блок «Выпускник научится». Это означает, что личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Описание объекта и содержание оценки метапредметных результатов.

Объект оценки метапредметных результатов: сформированность регулятивных, коммуникативных, познавательных универсальных действий.

Регулятивные универсальные учебные действия: целеполагание, планирование, осуществление учебных действий, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция.

Познавательные универсальные учебные действия: общеучебные, знаково- символические, информационные, логические. Коммуникативные универсальные учебные действия: инициативное сотрудничество, планирование учебного сотрудничества, взаимодействие, управление коммуникацией. Основное содержание оценки метапредметных результатов на уровне начального общего образования строится вокруг умения учиться. Уровень сформированности метапредметных результатов может быть качественно оценен и измерен

* результате: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе. Система оценки достижения планируемых предметных результатов. Внутренняя оценка (оценка осуществляемая учениками, учителями, администрацией, в т.ч. в рамках ШМО, промежуточной аттестации в течение учебного года, промежуточной (переводной) по итогам года, итоговой по окончанию 4-го класса). В текущей оценочной деятельности результаты, продемонстрированные учеником по предмету, соотносятся с оценками типа: качественной оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона (круга) заданных задач, построенных на опорном учебном материале, на протяжении всего первого года обучения; количественными оценками («2», «3», «4», «5» - традиционной системой оценок), свидетельствующими об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов, начиная со второго учебного года. Внешняя оценка (осуществляемая внешними по отношению к МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») службами, в т.ч. в рамках регионального центра оценки качество образования (РЦОКО). В системе оценивания в начальной школе используются преимущественно внутренняя оценка, выставляемая педагогом; внешняя оценка проводится, как правило, в форме неперсонифицированных процедур (мониторинговых исследований, аттестации образовательных учреждений и др.), результаты которой не влияют на оценку детей, участвующих в этих процедурах, а также в рамках мониторинговых исследований РЦОКО

**Внутришкольный мониторинг предметных результатов в** МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области»)**.** Для контроля и оценки знаний и умений по предмету используется индивидуальная и фронтальная устная проверка, различные письменные работы, которые не требуют развернутого ответа с большой затратой времени, а также самостоятельные практические работы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды | | Содержание | | | | Методы | | | |
| контроля | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | | Административный контроль | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | | Объем достаточных | | | |  | | | |
| Входной | | предметных | | | | Тестирование, беседа, анкетирование, | | | |
|  | | знаний | | | | наблюдение. | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | | Освоение учебного материала | | | |  | | | |
| Текущий | | по | | | | Диагностические задания: опросы, | | | |
|  | | теме, учебной единице. | | | | практические работы, тестирование. | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | Итоговый | | |  | Контроль и выполнение | | |  | Представление продукта на разных | | | |
|  |  | | |  | поставленных задач. | | |  | уровнях. | | | |
|  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  | Педагогический мониторинг | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  | Объем достаточных | | |  |  | | |  |
|  | Входной | | |  | предметных | | |  | Тестирование, беседа, анкетирование, | | | |
|  |  | | |  | знаний | | |  | наблюдение. | | | |
|  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |  | | |  |
|  |  | | | Освоение учебного материала | | | |  |  | | |  |
| Текущий | | | | по | | | | Диагностические задания: опросы, | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  |
|  | |  | | теме, учебной единице. | | | | практические работы, тестирование. | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Коррекционный | | | | Ликвидация пробелов | | | | Повторные тесты, индивидуальные | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | консультации. | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Итоговый | | | | Контроль и выполнение | | | | Представление продукта на разных | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  |
|  | |  | | поставленных задач. | | | | уровнях. | | | |  |
|  | |  | | Родительский контроль | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | Освоение учебного материала | | | |  | |  | |  |
| Текущий | | | | по | | | | Диагностические задания: опросы, | | | |  |
|  | |  | | теме, учебной единице. | | | | практические работы, тестирование. | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Коррекционный | | | | Ликвидация пробелов | | | | Повторные тесты, индивидуальные | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | консультации. | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | Самоконтроль | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | Освоение учебного материала | | | |  | |  | |  |
| Текущий | | | | по | | | | Диагностические задания: опросы, | | | |  |
|  | |  | | теме, учебной единице. | | | | практические работы, тестирование. | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Коррекционный | | | | Ликвидация пробелов | | | | Повторные тесты, индивидуальные | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | консультации. | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | Освоение учебного материала | | | |  | |  | |  |
| Текущий | | | | по | | | | Диагностические задания: опросы, | | | |  |
|  | |  | | теме, учебной единице. | | | | практические работы, тестирование. | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Коррекционный | | | | Ликвидация пробелов | | | | Повторные тесты, индивидуальные | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | консультации. | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Итоговый | | | | Контроль и выполнение | | | | Представление продукта на разных | | | |  |
|  | |  | | поставленных задач. | | | | уровнях. | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

**Критерии и нормы оценки предметных результатов.**

**Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки**

**Ошибки:** –неправильное определение понятия,замена существенной характеристики понятийнесущественной;

– нарушение последовательности в описании объекта в тех случаях, когда она является существенной;

– неправильное раскрытие причины, закономерности, условия протекания того или иного изученного явления;

– ошибки в сравнении объектов, их классификации на группы по существенным признакам;

– незнание фактического материала, неумение привести самостоятельно примеры, подтверждающие высказанное суждение;

– отсутствие умения выполнить рисунок, схему, неправильное заполнение таблицы; неумение подтвердить свой ответ схемой, рисунком, иллюстративным материалом; – ошибки при постановке опыта, приводящие к неправильному результату; – неумение ориентироваться на карте и плане, затруднение в правильном показе изученных объектов.

**Недочеты:** – преобладание при описании объекта несущественных признаков; – неточность привыполнении схем, рисунков, таблиц, не влияющих отрицательно на результат работы; отсутствие обозначений и подписей;

– отдельные нарушения последовательности операций при проведении опыта, не приводящие к неправильному результату; – неточности в определении назначения прибора, его применение осуществляется после наводящих вопросов; – неточность при нахождении объекта на карте.

**Нормы предметной оценки.**

**1. Письменные и устные работы:**

«5» - отсутствие ошибок, не более одного недочета, логичность и полнота изложения; «4» - 1-2 ошибки или 4-5 недочетов; незначительные нарушения логики изложения материала; отдельные неточности в изложении материала;

«3» - не более 3-5 ошибок или не более 6-7 недочетов; отдельные нарушения логики, неполнота раскрытия вопроса; «2» - 6 и более ошибок или 8 недочетов; нарушение логики, неполнота раскрытия материала,

нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации, либо ошибочность ее основных положений.

* 1. **Тестирование:**

«5» - верно выполнено более 3/4 заданий;

«4» - верно выполнено 3/4 заданий;

«3» - верно выполнено 1/2 заданий;

«2» - верно выполнено менее 1/2 заданий.

**Формы представления образовательных результатов:**

* табель успеваемости по предметам (с указанием требований, предъявляемых к выставлению отметок) тексты итоговых диагностических контрольных работ, диктантов и анализ их выполнения обучающимся (информация об элементах и уровнях проверяемого знания – знания, понимания, применения, систематизации); -устная оценка успешности результатов, формулировка причин неудач и рекомендаций по устранению пробелов в обученности по предметам; портфолио.

Критериями оценивания являются:

* соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования; динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

**Виды и формы контрольно-оценочных действий учащихся и педагогов:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № | | | | Вид | Время проведения | | | | Содержание | | |
|  | п/п | | | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  | | |  |  | | | |  | |  |
|  | 1 | | | | Стартовая работа | Начало сентября | | | | Определяет актуальный уровень знаний, | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | необходимый для продолжения обучения, | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | а также намечает «зону ближайшего | | |
|  |  | |  | |  |  | | | |  | |  |
|  | | |  | |  |  | | | |  | |  |
| № | | |  | | Вид | Время проведения | | | | Содержание | |  |
| п/п | | |  | |  |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | | | | развития» и предметных знаний, | |  |
|  |  | |  | |  |  | | | | организует коррекционную работу в | |  |
|  |  | |  | |  |  | | | | зоне | |  |
|  |  | |  | |  |  | | | | актуальных знаний. | |  |
|  |  | |  | |  |  | | | |  | |  |
| 2. | | | | | Диагностическая | | | Проводится на входе и | | | | Направлена на проверку | |
|  | | | | | (тематическая) работа | | | выходе | темы | при | | пооперационного состава действия, | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | которым необходимо овладеть | |
|  | | | | |  | | | освоении способов | | | | учащимся | |
|  | | | | |  | | | действия/ |  |  | |  | |
|  | | | | |  | | | средств |  | в | | в рамках решения учебной задачи. | |
|  | | | | |  | | | учебном | предмете. | | |  | |
|  | | | | |  | | | Количество | | работ | |  | |
|  | | | | |  | | | зависит от количества | | | |  | |
|  | | | | |  | | | учебных задач | |  | |  | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | |
| 3. | | | | | Самостоятельная | | | Не более 1 раза в | | | | Направлена, с одной стороны, на | |
|  | | | | | работа | | | месяц (5-6 работ в год) | | | | возможную коррекцию результатов | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | предыдущей темы обучения, с другой | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | стороны, на параллельную отработку и | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | углубление текущей изучаемой учебной | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | темы. Задания составляются на двух | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | уровнях: 1 (базовый) и 2 (расширенный) | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | по основным предметным | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | содержательным линиям. | |
|  | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 4. | | | | | Проверочная работа | | | Проводится после | |  | | Предъявляет результаты (достижения) | |
|  | | | | | по итогам | | | выполнения | |  | | учителю и служит механизмом | |
|  | | | | |  | | | самостоятель- | |  | |  | |
|  | | | | | выполнения | | | ной |  |  | | управления и коррекции следующего | |
|  | | | | | самостоятельной | | | работы (5-6 работ в | | | | этапа самостоятельной работы | |
|  | | | | | работы | | | год) |  |  | | школьников. Учащийся сам определяет | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | объем проверочной работы для своего | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | выполнения. Работа задается на двух | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | уровнях: 1 (базовый) и 2 | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | (расширенный). | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | |  | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | Включает основные темы учебного | |
| 5. | | | | | Итоговая работа | | | декабрь, апрель | |  | | года. | |
|  | | | | | (административный | | |  |  |  | | Задания рассчитаны на проверку не | |
|  | | | | | контроль) | | |  |  |  | | только знаний, но и развивающего | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | эффекта обучения. | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | |
| 6. | | | | | Комплексная | | | Конец апреля - май | | | | Задания охватывают все предметы | |
|  | | | | | интегрированная | | |  |  |  | | служащие основой дальнейшего | |
|  | | | | | письменная | | |  |  |  | | обучения: русский язык, литературное | |
|  | | | | | контрольная работа | | |  |  |  | | чтение, математика, окружающий мир. | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | |  | |

**Система оценивания и контроль усвоения знаний учащихся.**

1. Основная цель введения системы оценивания учебных достижений учащихся – дать адекватную информацию об учебных достижениях, стимулировать у учащихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки их учебных достижений и способности самостоятельно использовать эту совокупность качеств.

2. Для обеспечения контроля метапредметных результатов используется система оценивания выполненных заданий по уровням:

80-100% - оптимальный уровень, оценивается отметкой «5» (отлично);

65-79% - достаточный уровень, оценивается отметкой «4» (хорошо);

40-64% - допустимый уровень, оценивается отметкой «3» (удовл.);

менее 40% - недопустимый уровень, оценивается отметкой «2» (неудовл.)

**Для адекватного оценивания ученик должен научиться отвечать на вопросы о целях**

* **результатах своей работы, то есть освоить алгоритм самооценки.**
  1. Что нужно было сделать в задаче (задании)? Какова была цель, что нужно было получить в результате?
  2. Удалось получить результат? Найдено решение, ответ?
  3. Справился полностью правильно или с ошибкой? Какой? В чѐм? Для ответа на этот вопрос ученику нужно: либо получить эталон правильного решения задачи и сравнить с ним своѐ решение; либо руководствоваться реакцией учителя и класса на собственное решение – исправляли ли какие-то его шаги, приняли ли его конечный ответ.
  4. Справился полностью самостоятельно или с помощью (кто помогал, в чѐм)?
* указанному выше алгоритму самооценки можно добавлять другие вопросы, в том числе про отметку, которую ставит себе ученик 5. Какое умение развивали при выполнении задания?

6*.*Каков был уровень задачи (задания)?

Такие задачи мы решали уже много раз, понадобились только «старые», уже усвоенные знания? *(Необходимый уровень)*

* этой задаче мы столкнулись с необычной ситуацией (либо нам нужны уже усвоенные знания в новой ситуации, либо нам нужны новые знания по теме, которую только сейчас изучаем)? *(Повышенный уровень)*

Такие задачи мы никогда не учились решать ИЛИ нужны знания, которые на уроках не изучали? *(Максимальный уровень)*

7. Определи уровень успешности, на котором ты решил задачу.

8*.* Исходя из своего уровня успешности, определи отметку, которую ты можешь себе поставить.

**Организация накопительной системы оценки. Портфель достижений.**

Оптимальным способом организации накопительной системы оценки является ***портфель достижений (портфолио)*** обучающегося.Материалы портфеля достиженийдопускают проведение независимой внешней оценки. Портфолио — это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

1. создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях; максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
2. развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
3. формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
4. формирование положительных моральных и нравственных качеств личности; o приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать

собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;

o формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;

o содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

**Функции портфолио.**

3.1.Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2.Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3.Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4.Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

**Порядок формирования портфолио**

**4.1.** Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценкидостижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**4.2.** Период составления портфолио–со2по11классы(2-4классы начальная школа, 5-9классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

**4.3.** Портфолио хранится у обучающегося,при наличии определенных условий можетхраниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

**4.4.** В формировании Портфолио участвуют:обучающиеся,классные руководители,учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

1. **Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

*5.2. Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

*5.3. Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

*5.4. Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

*5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:* Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

*5.6. Обязанности администрации учебного заведения:*

*5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательнойработе* организует работу иосуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*5.6.2. Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовуюбазу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

1. **Структура, содержание и оформление портфолио**

**6.1.**Портфолио ученика имеет:

* титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
* основную часть, которая включает в себя:(приложение №1)

1. **Технология ведения Портфолио**

7.1.Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

* Записи вести аккуратно и самостоятельно.
* Предоставлять достоверную информацию.
* Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
* В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

1. **Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в ***Приложении*** ***2***.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в ***Приложении 3.***.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

**I. Раздел «Портфель»**

* + 1. Мой портрет (Ф.И., фотография, дата рождения)
  + 2. Напиши о себе
  + Меня зовут
  + Я родился
  + Я живу в
  + Мой адрес
  + Моя семья

**II. Мои увлечения**

Сведения о занятости в кружках, клубах, секциях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный | Название кружка, клуба, | Название учреждения, в котором |
| год | секции | он организован |
|  |  |  |
|  |  |  |

**III.Ведомости участия в различных видах деятельности.**

1. Сведения об участии в олимпиадах (достижения обучающихся во Всероссийской и Международной олимпиадах, а также олимпиадах из Российского совета ректоров (результаты олимпиад, не входящих в этот список, оцениваются в п.3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Дата | Предмет | Название | Уровень | Занятое |
| п/п |  | участия |  |  | (класс, | место |
|  |  |  |  |  | школа, |  |
|  |  |  |  |  | город) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Участие в делах и акциях различного уровня

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Класс | Дата | Название | Занятое |
|  |  | участия |  | место |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательные достижения(конкурсы, фестивали, олимпиады и т.д.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Сфера** | **Учреждение** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  | **учёбы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4.Спортивные достижения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5. Мои учебные достижения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IV.Выводы учителя** о динамике образовательных результатов обучающегося(заполняется в конце каждого года, по итогам обучения в начальной школе (конец четвертого класса),в основной школе(конец девятого класса),в средней школе(конец одиннадцатого класса).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **По итогам года** |
|  |  |  |
| Класс | Предмет | 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть Динамика |

%

качества

**По итогам обучения в начальной школе, основной школе, средней школе.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс/год | Класс/год | Класс/год | Класс/год | Динамика |
| обучения | обучения | обучения | обучения |  |
|  |  |  |  |  |
| % качества | % качества | % качества | % качества |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | | | **Измерители** | | | **Результат** |  |
| **- балл** |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |  |
| **Учебная** | | | 2 - 8 класс – средний балл годовых оценок | | | До 5 |  |
| **деятельность** | | |  | | |  |  |
| 9 класс – результаты экзаменов и средний балл | | | До 5 |  |
|  | | | аттестата | | |  |  |
|  | | |  | | |  |  |
|  | | | 10 класс - средний балл годовых оценок | | | До 5 |  |
|  | | |  | | |  |  |
|  | | | 11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата | | | До 5 |  |
|  | | |  | | |  |  |
| **Олимпиада** | | | **Школьная**: | | |  |  |
|  | | | Победитель | | | 3 |  |
|  | | | Призер | | | 2 |  |
|  | | | Участник | | | 1 |  |
|  | | |  | | |  |  |
|  | | | **Муниципальная**: | | |  |  |
|  | | | Победитель | | | 5 |  |
|  | | | Призер | | | 4 |  |
|  | | | Участник | | | 3 |  |
|  | | |  | | |  |  |
|  | | | **Областная**: | | |  |  |
|  | | | Победитель | | | 7 |  |
|  | | | Призер | | | 6 |  |
|  | | | Участник | | | 5 |  |
|  | | |  | | |  |  |
|  | | | **Всероссийская**: | | |  |  |
|  | | | Победитель | | | 9 |  |
|  | | | Призёр | | | 8 |  |
|  | | | Участник | | | 7 |  |
|  | | |  | | |  |  |
| **Акции** | | | **Школьная**: | | |  |  |
|  | | | Победитель | | | 3 |  |
|  | | | Призер | | | 2 |  |
|  | | | Участник | | | 1 |  |
|  | | |  | | |  |  |
|  | | | **Муниципальная**: | | |  |  |
|  | | | Победитель | | | 5 |  |
|  | | | Призер | | | 4 |  |
|  | | | Участник | | | 3 |  |
|  | | |  | | |  |  |
|  | | | **Областная**: | | |  |  |
|  | | | Победитель | | | 7 |  |
|  | | | Призер | | | 6 |  |
|  | | | Участник | | | 5 |  |
|  | | |  | | |  |  |
|  | | | **Всероссийская**: | | |  |  |
|  | | | Победитель | | | 9 |  |
|  | | | Призёр | | | 8 |  |
|  | | | Участник | | | 7 |  |
|  | | |  | | |  |  |
| **Спортивные** | | | **Школьные соревнования:** | | |  |  |
| **достижения.** | | | Победитель | | | 3 |  |
|  | | | Призёр | | | 2 |  |
|  | | | Участник | | | 1 |  |
|  | | |  | | |  |  |
|  | | | **Муниципальные соревнования, спартакиады:** | | |  |  |
|  | | | Победитель | | | 5 |  |
|  | | | Призёр | | | 4 |  |
|  | | | Участник | | | 3 |  |
|  | | |  | | |  |  |
| **Показатели** | | |  | **Измерители** | | **Результа** |  | |  |
|  | **т - балл** |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | **Областные соревнования, спартакиады:** | |  |  | |  |
|  |  |  |  | Победитель | | 7 |  | |  |
|  |  |  |  | Призер | | 6 |  | |  |
|  |  |  |  | Участник | | 5 |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | **Всероссийские соревнования, спартакиады:** | |  |  | |  |
|  |  |  |  | Победитель | | 9 |  | |  |
|  |  |  |  | Призёр | | 8 |  | |  |
|  |  |  |  | Участник | | 7 |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| **Дополнитель** | | |  | Участие в кружках, секциях | | 2 |  | |  |
| **ное** | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | **Школьные конкурсы, фестивали, выставки:** | |  |  | |  |
| **образование.** | | |  | Победитель | | 3 |  | |  |
|  |  |  |  | Призёр | | 2 |  | |  |
|  |  |  |  | Участник | | 1 |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | **Муниципальные конкурсы, фестивали,** | |  |  | |  |
|  |  |  |  | **выставки:** | | 5 |  | |  |
|  |  |  |  | Победитель | | 4 |  | |  |
|  |  |  |  | Призёр | | 3 |  | |  |
|  |  |  |  | Участник | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | **Областные конкурсы, фестивали:** | |  |  | |  |
|  |  |  |  | Победитель | | 7 |  | |  |
|  |  |  |  | Призёр | | 6 |  | |  |
|  |  |  |  | Участник | | 5 |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | **Всероссийские конкурсы, фестивали:** | |  |  | |  |
|  |  |  |  | Победитель | | 9 |  | |  |
|  |  |  |  | Призёр | | 8 |  | |  |
|  |  |  |  | Участник | | 7 |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| **Школьные** | | |  | Участие | | 1 |  | |  |
| **мероприятия** | | |  | Участвовал и стал победителем/призёром | | 2 |  | |  |
|  |  |  |  | Организация и проведение мероприятия | | 3 |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **№** |  |  |  | **Показатели** |  | **Балл** |  | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |
| 1 |  | Учебная деятельность | | |  |  |  | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |
| 2 |  | Олимпиада | | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| 3 |  | Акции | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |
| 4 |  | Спортивные достижения | | |  |  |  | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |
| 5 |  | Дополнительное образование | | |  |  |  | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |
| 6 |  | Школьные мероприятия | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  | ИТОГО: | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |

* Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
* Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу**.**

**Технология формирования итоговой оценки качества освоения ООП НОО.** Итоговая оценка выпускника, получившего начальное общее образование, формируется на основе:

**1.**Годовой оценки по предмету,которая формируется по итогам внутришкольногомониторинга.

**2.**Оценки за годовую(аттестационную)работу по русскому языку и математике.

**3.**Оценки за комплексную интегрированную письменную контрольную работу.

**4.**Портфолио достижений.

1. **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

**2.1. Программа формирования у обучающихся универсальных учебных действий (Приложение 2)**

**2.2.** **Программы отдельных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности (Приложение 3)**

**2.3.** **Программа духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся при получении начального общего образования (Приложение 4)**

**2.4. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (Приложение 5)**

**2.5.** **Программа коррекционной работы (Приложение 6)**

1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**3.1.** **Учебный план начального общего образования (Приложение 7)**

**3.2.** **План внеурочной деятельности начального общего образования**

**(Приложение 8**

**3.2.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график реализации образовательной программы составлен в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10, ст. 2) и ФГОС НОО (п. 19.10.1), с учетом требований СанПиН и мнения участников образовательных отношений.

МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») функционирует с 8.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней.

Образовательный процесс проводится во время учебного года.

Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | для 1-х классов - 33 учебных недели; для |  |
|  | 2-4 классов - 34 учебных недели; |  |
|  | Продолжительность каникул: |  |
|  |  в течение учебного года не менее 30 календарных дней;  |  |
|  дополнительные каникулы в первых классах не менее 7 календарных дней;  |  |
|  |  |
|  летом не менее 8 календарных недель.  |  |
|  |  |

Учебный год в соответствии с Уставом ОО, Учебным планом ОО делится в 1 - 4 классах на четверти, являющиеся периодами, по итогам которых выставляются отметки. В 1 классе - безотметочная система обучения.

Продолжительность учебной недели для 1 - 4 классов - 5 дней. Пятидневная учебная неделя установлена в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, а также удовлетворения запросов родителей обучающихся.

Обучение осуществляется в одну смену.

Начало уроков в 8.30.

Продолжительность уроков для 1 классов составляет: первое полугодие - 35 минут, второе полугодие - 45 минут; для 2 - 4 классов - 45 минут.

Кружки в школе проводятся во второй половине дня не ранее чем через 1 час после окончания уроков. Максимальная учебная нагрузка обучающихся, предусмотренная Учебным планом , соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10.

**Расписание звонков:**

**1,2 четверти-1 класс**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1-4 классы |
| 1 перемена | 20 минут |
| 2 перемена | 10 минут |
| 3 перемена | 10 минут |
| 4 перемена | 10 минут |
| 5 перемена | 20 минут |

**Расписание звонков**

|  |  |
| --- | --- |
| № урока | Время |
| 1 урок | 08.30 – 09.15 |
| 2 урок | 09.35 – 10.20 |
| 3 урок | 10.30 – 11.15 |
| 4 урок | 11.25 – 12.10 |
| 5 урок | 12.20 – 13.05 |

**3.3. Система условий реализации основной образовательной программы**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации ООП НОО в МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») является создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные условия:

– соответствуют требованиям ФГОС НОО;

– гарантируют сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;

– обеспечивают реализацию и достижение планируемых результатов освоения ООП НОО;

– учитывают особенности МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области»), ее организационную структуру, запросы участников образовательных отношений;

– представляют возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

Раздел ООП НОО , МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») характеризующий систему условий, содержит:

– описание кадровых, психолого­педагогических, финансовых, материально­технических, информационно­методических условий и ресурсов;

– обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии

* целями и приоритетами ООП НОО МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») ;

– механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;

– сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;

– контроль за состоянием системы условий.

Описание системы условий реализации ООП НОО МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») базируется на результатах проведённой в ходе разработки программы комплексной аналитико­обобщающей и прогностической работы, включающей:

– анализ имеющихся условий и ресурсов реализации ООП НОО;

– установление степени их соответствия требованиям Стандарта, а также целям

* + задачам ООП НОО МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») , сформированным с учётом потребностей всех участников образовательного процесса;

– выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС НОО;

– разработку с привлечением всех участников образовательных отношений и возможных партнёров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;

– разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;

– разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

**3.3.1. Кадровые условия реализации ООП НОО**

Описание кадровых условий реализации ООП НОО включает:

– характеристику укомплектованности образовательного учреждения;

– описание уровня квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и их функциональных обязанностей;

– описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития

* повышения квалификации педагогических работников;

– описание системы оценки деятельности членов педагогического коллектива.

**Кадровое обеспечение реализации ООП НОО**

МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области» укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определѐнных ООП НОО:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество** |  | **Уровень работников** | | |  |
|  | **работников** | **(квалификационная категория)** | | | | |
|  |  | **Высшая** |  | **Первая** |  | **соответствие** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Директор | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель директора | 1 |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Учитель начальных классов | 2 |  |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Учитель английского языка | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Учитель ФЗК | 1 |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Учитель ОРКСЭ | 1 |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | 7 |  |  | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Разработаны должностные инструкции, содержащие конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учѐтом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих2 (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и требования профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность

в

2 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н Москвы «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Опубликован 20 октября 2010 г. Вступил в силу 31 октября 2010 г. Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный № 18638.

сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

**Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников**

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциал МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

**План-график повышения квалификации педагогических работников МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области»**

* соответствии с приказом Минобрнауки России от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области») составляется план-график повышения квалификации педагогических работников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Год** |  | **Необходимость повышения квалификации** | | | | |  |  |
| **n/n** | **педагогичекого** |  | **последних** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **работника** |  | **КПК** | 2021-2022 |  | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |  | 2025-2026 |  |
| **1.** | Кузнецова Таисия Петровна | учитель начальных классов | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Отставнов Игорь Иванович | учитель физической культуры | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Овсянникова Алена Алексеевна | учитель английского языка | 2021 |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Богданова Людмила Николаевна | учитель начальных классов | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ожидаемый результат повышения квалификации - профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС НОО:**

– **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;

– **принятие** идеологии ФГОС НОО;

– **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам еѐ освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

– **овладение** учебно­методическими и информационно­методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС НОО.

**Организация методической службы для реализации ООП НОО**

Одним из условий готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС.

**План методической работы включает следующие мероприятия:**

* 1. Семинары, посвящѐнные содержанию и ключевым особенностям ФГОС

НОО.

* 1. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС НОО.
  2. Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам введения

ФГОС НОО.

* 1. Конференции участников образовательных отношенийи социальных партнѐров ОО по итогам разработки основной образовательной программы, еѐ отдельных разделов, проблемам апробации и введения ФГОС НОО.
  2. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов ООП НОО МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области» .
  3. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы
* условиях внедрения ФГОС НОО и новой системы оплаты труда.
  1. Участие педагогов в проведении мастер­классов, круглых столов, стажѐрских площадок, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС НОО.

**Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий** осуществляются

* разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, приказов, инструкций, рекомендаций, резолюций, размещѐнных на сайте материалов и т.д.

**План методической работы по реализации ФГОС НОО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** |  |  |  | **Подведение** |
|  |  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
| **n/n** | **мероприятий** |  |  |  | **итогов** |
| **1.** | Мониторинг | Анализ образовательной системы школы на | ежегодно | Администрация школы | Справка |
|  | профессиональных | соответствие требованиям Стандарта |  |  |  |
|  | и информационных | Анкетирование родителей об уровне | постоянно | Администрация школы | Справка |
|  | потребностей | информированности по вопросу реализации ФГОС |  |  |  |
|  | участников | НОО и изучение социального заказа родителей. |  |  |  |
|  | реализации ФГОС | Анализ эффективности внеурочной деятельности | ежегодно | Зам. директора по УВР, | Совещание при |
|  | НОО |  |  |  | директоре |
|  |  | Анализ использования педагогами современных | ежегодно | Зам. директора по УВР, | Справка |
|  |  | методов оценивания учащихся |  |  |  |
| **2.** | Психолого- | По плану педагога-психолога | постоянно | Администрация школы | Справки, |
|  | педагогическое |  |  |  | совещание при |
|  | сопровождение |  |  |  | директоре |
|  | реализации ФГОС |  |  |  |  |
|  | НОО |  |  |  |  |
| **3.** | Создание | Разработка локальных актов | по мере | Администрация школы | Приказ |
|  | нормативного |  | необходимости |  |  |
|  | обеспечения | Разработка основной образовательной программы | 2021 г. | Зам. директора по УВР | ООП НОО |
|  | реализации ФГОС | Разработка программ внеурочной деятельности | ежегодно | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | НОО | Определение списка учебников и учебных пособий | ежегодно | Администрация школы, | Приказ |
|  |  | начального общего образования, используемых в |  | заведующая |  |
|  |  | образовательном процессе в соответствии с ФГОС с |  | библиотекой |  |
|  |  | учѐтом региональных рекомендаций. |  |  |  |
|  |  | Внесение изменений в должностные инструкции | по мере | Администрация школы | Приказ |
|  |  |  | необходимости |  |  |
| **4.** | Формирование | Разработка методических рекомендаций по | постоянно | Администрация школы | Методические |
|  | системы | реализации ФГОС НОО |  |  | рекомендации |
|  | методического | Организация деятельности ШМО учителей | постоянно | Зам. директора по УВР | План работы |
|  | обеспечения | начальных классов 1-4-х классов и ШМО классных |  |  | ШМО |
|  |  | руководителей по реализации ФГОС НОО |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Организация внеурочной деятельности, в том числе | постоянно | Зам. директора по УВР | Договор о |
|  |  | через организацию взаимодействия с учреждениями |  |  | сотрудничестве |
|  |  | дополнительного образования |  |  |  |
| **5.** | Организационное | Посещение конференций, семинаров, совещаний по | постоянно | Зам. директора по УВР | Приказ о |
|  | обеспечение | вопросам реализации ФГОС НОО на |  |  | направлении на |
|  | реализации ФГОС | муниципальном, региональном, федеральном уровне |  |  | мероприятие |
|  |  | Организация мероприятий по реализации плана- | ежегодно | Зам. директора по УВР | Приказ о |
|  |  | графика распространения опыта ОО по вопросам |  |  | направлении на |
|  |  | реализации ФГОС НОО |  |  | мероприятие |
|  |  | Организация анализа работы школы по реализации | ежегодно | Зам. директора по УВР | Приказ о |
|  |  | ФГОС НОО |  |  | проведении |
|  |  |  |  |  | анализа работы |
|  |  | Формирование заявки на переподготовку кадров и | по мере | Зам. директора по УВР | Заявка на |
|  |  | кадрового резерва | необходимости |  | переподготовку |
|  |  | Развитие системы методической работы, | постоянно | Зам. директора по УВР | План |
|  |  | обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС |  |  | методической |
|  |  | НОО |  |  | работы |
|  |  | Приобретение учебной и учебно-методической | по мере | Директор | Пополнение |
|  |  | литературы для реализации ФГОС НОО | необходимости |  | школьной |
|  |  |  |  |  | библиотеки |
|  |  |  |  |  | учебной |
|  |  |  |  |  | литературой |
| **6.** | Создание кадрового | Организация повышения квалификации по вопросам | постоянно | Зам. директора по УВР | План-график |
|  | обеспечения | реализации ФГОС НОО |  |  | повышения |
|  | реализации ФГОС |  |  |  | квалификации |
|  | НОО |  |  |  |  |
| **7.** | Материально- | Анализ существующей материально-технической | постоянно | Директор |  |
|  | техническое | базы ОО на ее соответствие требованиям СанПиН |  |  |  |
|  | обеспечение ФГОС | 2.4.2.2821-10 и ФГОС НОО |  |  |  |
|  |  | Оснащение ОО недостающими ТСО, | постоянно | Директор |  |
|  |  | спортинвентарем, наглядными пособиями. |  |  |  |
|  |  | Проведение необходимых ремонтно-технических | по мере | Директор |  |
|  |  | работ | необходимости |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** | Информационное | Информирование педагогического коллектива и | постоянно | Администрация школы |  |
|  | сопровождение | родительской общественности по вопросам |  |  |  |
|  |  | реализации ФГОС НОО на заседениях |  |  |  |
|  |  | Управляющего совета, Педагогического совета, |  |  |  |
|  |  | заседании ШМО |  |  |  |
|  |  | Информирование о результатах деятельности по | постоянно | Администрация школы |  |
|  |  | реализации ФГОС НОО на странице школьного |  |  |  |
|  |  | сайта и в СМИ |  |  |  |

**3.3.2. Психолого­педагогические условия реализации основной образовательной программы**

Непременным условием реализации требований ФГОС НОО является создание в образовательной организации психолого­педагогических условий, обеспечивающих:

– преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к дошкольному образованию с учѐтом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

– формирование и развитие психолого­педагогической компетентности участников образовательных отношений;

– вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого­педагогического сопровождения участников образовательных отношений;

– дифференциацию и индивидуализацию обучения.

**Психолого­педагогическое сопровождение участников образовательных отношений на уровне начального общего образования**

Можно выделить следующие *уровни психолого­педагогического сопровождения*:

индивидуальное,групповое,на уровне класса,на уровне образовательной организации.

*Основными формами психолого­педагогического сопровождения* являются:

– диагностика, направленная на выявление особенностей статуса школьника ( проводится на этапе знакомства с ребѐнком, после зачисления его в школу и в конце каждого учебного года);

– консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем

* психологом с учѐтом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

– профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

* + *основным направлениям психолого­педагогического сопровождения* можно отнести:

– сохранение и укрепление психологического здоровья;

– мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

– психолого­педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;

– формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;

– развитие экологической культуры;

– выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями;

– формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

– поддержку детских объединений и ученического самоуправления;

– выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности.

**3.3.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы НОО**

Финансовое обеспечение реализации ООП НОО опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в муниципальном задании образовательной организации.

Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги, а также порядок ее оказания.

Финансовое обеспечение реализации ООП НОО МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области» осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы начального общего образования – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы начального общего образования, включая:

* + расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу начального общего образования;
  + расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр,

игрушек;

* + прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств муниципального задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения государственного задания.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены общеобразовательные организации.

В связи с требованиями ФГОС НОО при расчете регионального норматива учитываются затраты рабочего времени педагогических работников образовательных организаций на урочную

* внеурочную деятельность

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, Положением об оплате труда работников, установлению надбавок и доплат в МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области».

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области».

МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области» самостоятельно определяет:

* соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
* соотношение фонда оплаты труда руководящего, педагогического, инженерно-технического,административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательногои иного персонала;
* соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
* порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение Управляющего совета, выборного органа первичной профсоюзной организации МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области».

Для обеспечения требований ФГОС на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации образовательной программы начального общего образования образовательная организация:

1) проводит экономический расчет стоимости обеспечения требований ФГОС;

2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации образовательной программы начального общего образования;

1. определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы начального общего образования;
2. соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения ФГОС НОО и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы начального общего образования;
3. разрабатывает финансовый механизм взаимодействия между образовательной организацией и организациями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнерами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных нормативных актах.

Взаимодействие осуществляется:

 на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе образовательной организации (организации дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);

 за счет выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся образовательной организации широкого спектра программ внеурочной деятельности.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников школы, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем организации, с учетом действующей системы оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, установленного образовательной организации учредителем.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на оказание единицы соответствующей государственной услуги и включают в себя:

1. нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, ассенизацию, канализацию, вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации;
2. нормативные затраты на горячее водоснабжение;
3. нормативные затраты на потребление электрической энергии;
4. нормативные затраты на потребление тепловой энергии. В случае если организациями используется котельно-печное отопление, данные нормативные затраты не включаются в состав коммунальных услуг.

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются как произведение норматива потребления коммунальных услуг, необходимых для оказания единицы государственной услуги, на тариф, установленный на соответствующий год.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

 нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

 нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

* нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
* нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
* прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

***3.3.4.Материально-технические условия реализации основной образовательной программы НОО***

Материально-техническая база образовательной организации приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы НОО

образовательной организации, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого образовательная организация разрабатывает и закрепляет локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательной организации.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения

образовательного процесса являются требования ФГОС, требования Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 № 966;перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами образовательной организации, разработанными с учетом местных условий, особенностей реализации основной образовательной программы в образовательной организации.

* соответствии с требованиями ФГОС в МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области» реализующей основную образовательную программу начального общего образования, созданы и устанавлены:

 моноблоки в учебные кабинеты;

 необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские;

 помещения для занятий музыкой, хореографией;

* + помещение библиотеки;
* спортивный зал, спортивная площадка;
* помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающее возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
* административные помещения,
* гардероб, санузлы, места личной гигиены;
* пришкольный участок.

***Материально - технические ресурсы для реализации ООП ООО***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование ресурса*** | | | | ***Количество*** | |
| Учебные кабинеты | | | | 2 | |
| Мастерские и лаборатории необходимые для реализации учебной и | | | |  | |
| внеурочной деятельности | | | | 0 | |
| Библиотека с оборудованным читальным залом и медиатекой, | | | | 0 | |
| книгохранилищем, обеспечивающими сохранность книжного фонда | | | |  | |
| Актовый зал | | | | 0 | |
| Спортивные залы, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и | | | | 1 | |  |
| инвентарём |  |  |  |  |  |  |
| Спортивная площадка | |  |  | 1 | |  |
| Стадион |  |  |  | 0 | |  |
| Столовая для питания учащихся на 60 посадочных мест, а также | | | | 1 | |  |
| помещения для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие | | | |  |  |  |
| возможность организации качественного горячего питания, в том числе | | | |  |  |  |
| горячих завтраков |  |  |  |  |  |  |
| Лицензионный медицинский кабинет | |  |  | 0 | |  |
| Гардероб |  |  |  | 1 | |  |
| Санузлы |  |  |  | 3 | |  |
| ***Оснащение учебных кабинетов для реализации ООП НОО*** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Учебные кабинеты | Количество | Количество ПК | Количество |  | Количество | |
|  | кабинетов |  | мультимедийных |  | интерактивных | |
|  |  |  | проекторов |  | досок | |
| Иностранные | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| языки |  |  |  |  |  |  |
| Кабинет начальных | 1 | 1 | 0 |  | 0 |  |
| классов |  |  |  |  |  |  |
| Кабинет начальных | 1 | 1 | 0 |  | 0 |  |
| классов |  |  |  |  |  |  |

**Оценка материально-технических условий ООП ООО в НОО МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда**

**Ртищевского района Саратовской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Компоненты** | **Необходимое оборудование и оснащение** | | **Необходимо /** |
| **n/n** | **оснащения** |  |  | **имеется в** |
|  |  |  |  | **наличии** |
|  |  |  |  |  |
| **1.** | Компоненты | 1.1. | Нормативные документы, | Имеется |
|  | оснащения учебного | программно-методическое обеспечение, | | в наличии |
|  | кабинета основной | локальные акты. | |  |
|  | школы | 1.2. | Учебно-методические материалы: |  |
|  |  | 1.2.1. УМК по учебным предметам | |  |
|  |  | 1.2.2. | Дидактические и раздаточные |  |
|  |  | материалы. | |  |
|  |  | 1.2.3. | Аудиозаписи, слайды по |  |
|  |  | содержанию учебного предмета, ЭОР. | |  |
|  |  | 1.2.4. | Традиционные и инновационные |  |
|  |  | средства обучения, компьютерные, | |  |
|  |  | информационно-коммуникационные | |  |
|  |  | средства: | |  |
|  |  | 1.2.5. | Учебно-практическое оборудование. |  |
|  |  | 1.2.6. | Оборудование, мебель |  |
| **2.** | Компоненты | 2.1. | Нормативные документы | Имеется в |
|  | оснащения | федерального, регионального и | | наличии |
|  | методического | муниципального уровней, локальные акты. | |  |
|  | кабинета начальной | 2.2. | Документация ОО. |  |
|  | школы | 2.3. | Комплекты диагностических |  |
|  |  | материалов. | |  |
|  |  | 2.4. | Базы данных |  |
|  |  | 2.5. | Материально-техническое оснащение. |  |
| **3.** | Компоненты | 3.1. | Спортивное оборудование и инвентарь | Имеется в |
|  | оснащения | по видам спорта. | | наличии |
|  | физкультурного зала | 3.2. | Спортивное оборудование и инвентарь |  |
|  |  | универсального назначения (для | |  |
|  |  | общефизической подготовки и различных | |  |
|  |  | видов спорта). | |  |
|  |  | 3.3. | Контрольно-измерительное и |  |
|  |  | информационное спортивное оборудование | |  |
|  |  | и инвентарь. | |  |
|  |  | 3.4. Судейское оборудование и инвентарь. | |  |
|  |  | 3.5. Средства защиты и разделения | |  |
|  |  | спортивных залов и сооружений | |  |

Созданные *материально-технические условия* реализации ООП НОО в НОО МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области» *обеспечивают*:

* реализацию индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществление самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
* включение обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования цифрового и традиционного измерения;
* создание материальных объектов, в том числе;
* развитие личного опыта применения универсальных учебных действий;
* создание и использование информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.);
* получение информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);
* наблюдение, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;
* физическое развитие, участие в спортивных соревнованиях и играх;
* исполнение, сочинение и аранжировка музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий;
* занятия по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;
* планирование учебной деятельности, фиксирование ее реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
* обеспечение доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа -ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
* размещение своих материалов и работ в информационной среде ;
* работу школьного сайта МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова

с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области»;

* организацию качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников.

***3.3.5.Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования***

Под **информационно-образовательной средой** (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в НОО МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области» ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

* единая информационно-образовательная среда страны;
* единая информационно-образовательная среда региона;
* информационно-образовательная среда образовательной организации;
* предметная информационно-образовательная среда;
* информационно-образовательная среда УМК;
* информационно-образовательная среда компонентов УМК;
* информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

* + информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
  + информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
  + информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
  + вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
  + прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям

* обеспечивает использование ИКТ:
  + в учебной деятельности;
  + во внеурочной деятельности;
* в исследовательской и проектной деятельности;
* при измерении, контроле и оценке результатов образования;
* в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

* реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
* ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
* записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
* создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
* организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
* выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
* вывода информации на бумагу;
* информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде образовательной организации;
* поиска и получения информации;
* использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
* вещания (подкастинга), использования носимыхаудиовидеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
* общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
* создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;
* включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;
* исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
* художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
* создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях

(индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);

* + проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
  + занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования,
* также компьютерных тренажеров;
  + размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;
  + проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
  + обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
  + проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиасопровождением;

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

***3.3.6.Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий***

Интегративным результатом выполнения требований основной образовательной программы НОО МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области» является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в школе, реализующей ООП НОО, условия:

* соответствуют требованиям ФГОС НОО;
* обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
* учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;
* предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

***3.2.4. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | | **Сроки реализации** |
| **мероприятий** |  | |  |
|  |  | |  |
| I. Нормативное | 1. Наличие решения органа | | приказ, 2021 г |
| обеспечение | государственно­общественного управления | |  |
| введения ФГОС | (совета школы, управляющего совета, | |  |
| НОО | попечительского совета) или иного локального | |  |
|  | акта о введении в образовательной организации | |  |
|  | ФГОС НОО | |  |
|  |  | |  |
|  | 2. Разработка и утверждение плана-графика | | ежегодно |
|  | введения ФГОС НОО | |  |
|  |  | |  |
|  | 3. Обеспечение соответствия нормативной | | по мере |
|  | базы школы требованиям ФГОС НОО (цели | | необходимости |
|  | образовательного процесса, режим занятий, | |  |
|  | финансирование, материально-техническое | |  |
|  | обеспечение и др.) | |  |
|  |  | |  |
|  | 4. Разработка на основе примерной основной | | по мере |
|  | образовательной программы начального | | необходимости |
|  | общего образования основной образовательной | |  |
|  | программы начального общего образования | |  |
|  | образовательной организации | |  |
|  |  | |  |
|  | 5. Утверждение основной образовательной | | по мере |
|  | программы образовательной организации | | необходимости |
|  |  | |  |
|  | 6. Приведение должностных инструкций | | по мере |
|  | работников образовательной организации в | | необходимости |
|  | соответствие с требованиями ФГОС | |  |
|  | начального общего образования и | |  |
|  | тарифно­квалификационнымихарактеристикам | |  |
|  | ии профессиональным стандартом | |  |
|  |  | |  |
|  | 7. Определение списка учебников и учебных | | ежегодно |
|  | пособий, используемых в образовательном | |  |
|  | процессе в соответствии с ФГОС начального | |  |
|  | общего образования | |  |
|  |  | |  |
| **Направление** |  | **Мероприятия** | **Сроки реализации** |  |
| **мероприятий** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 8. | Разработка и корректировка локальных | по мере |  |
|  | актов, устанавливающих требования к | | необходимости |  |
|  | различным объектам инфраструктуры | |  |  |
|  | образовательной организации с учетом | |  |  |
|  | требований к минимальной оснащенности | |  |  |
|  | учебного процесса | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 9. | Доработка: | ежегодно |  |
|  | **–** образовательных программ | |  |  |
|  | (индивидуальных и др.); | |  |  |
|  | **–** учебного плана; | |  |  |
|  | **–** рабочих программ учебных предметов, | |  |  |
|  | курсов, дисциплин, модулей; | |  |  |
|  | **–** годового календарного учебного графика; | |  |  |
|  | **–** положений о внеурочной деятельности | |  |  |
|  | обучающихся; | |  |  |
|  | **–** положения об организации текущей и | |  |  |
|  | итоговой оценки достижения обучающимися | |  |  |
|  | планируемых результатов освоения основной | |  |  |
|  | образовательной программы НОО; | |  |  |
|  | **–** положения об организации домашней работы | |  |  |
|  | обучающихся; | |  |  |
|  | **–** положения о формах получения образования | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| II. Финансовое | 1. | Определение объема расходов, | ежегодно |  |
| обеспечение | необходимых для реализации ООП и | |  |  |
| введения ФГОС | достижения планируемых результатов | |  |  |
| основного общего |  |  |  |  |
| 2. | Корректировка локальных актов, | по мере |  |
| образования |  |
|  | регламентирующих установление заработной | | необходимости |  |
|  | платы работников образовательной | |  |  |
|  | организации, в том числе стимулирующих | |  |  |
|  | надбавок и доплат, порядка и размеров | |  |  |
|  | премирования | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3. | Заключение дополнительных соглашений к | ежегодно |  |
|  | трудовому договору с педагогическими | |  |  |
|  | работниками | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| III. | 1. | Обеспечение координации взаимодействия | ежегодно |  |
| Организационное | участников образоательных отношений по | |  |  |
| обеспечение | организации введения ФГОС НОО | |  |  |
| введения ФГОС |  |  |  |  |
| основного общего |  |  |  |  |
| 2. | Разработка и реализация моделей | постоянно |  |
| образования |  |
| взаимодействия организаций общего | |  |  |
|  |  |  |
|  | образования и дополнительного образования | |  |  |
|  | детей и учреждений культуры и спорта, | |  |  |
|  | обеспечивающих организацию внеурочной | |  |  |
|  | деятельности | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3. | Разработка и реализация системы | постоянно |  |
|  | мониторинга образовательных потребностей | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Направление** |  | **Мероприятия** | **Сроки реализации** |  |
| **мероприятий** |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | обучающихся и родителей по использованию | |  |  |
|  | часов вариативной части учебного плана и | |  |  |
|  | внеурочной деятельности | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4. | Привлечение органов | постоянно |  |
|  | государственно­общественного управления | |  |  |
|  | образовательной организацией к | |  |  |
|  | проектированию основной образовательной | |  |  |
|  | программы начального общего образования | |  |  |
|  |  | |  |  |
| IV. Кадровое | 1.Анализ кадрового обеспечения введения и | | ежегодно |  |
| обеспечение | реализации ФГОС начального общего | |  |  |
| введения ФГОС | образования | |  |  |
| основного общего |  |  |  |  |
| 2. Создание (корректировка) плана­графика | | ежегодно, |  |
| образования |  |
| повышения квалификации педагогических и | | обновление по мере |  |
|  |  |
|  | руководящих работников образовательной | | необходимости |  |
|  | организации в связи с введением ФГОС | |  |  |
|  | начального общего образования | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3. | Корректировка плана научно-методических | ежегодно, |  |
|  | семинаров (внутришкольного повышения | | обновление по мере |  |
|  | квалификации) с ориентацией на проблемы | | необходимости |  |
|  | введения ФГОС начального общего | |  |  |
|  | образования | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| V. | 1. | Размещение на сайте образовательной | постоянно |  |
| Информационное | организации информационных материалов о | |  |  |
| обеспечение | реализации ФГОС НОО | |  |  |
| введения ФГОС |  |  |  |  |
| 2. | Организация изучения общественного | постоянно |  |
| основного общего |  |
| мнения по вопросам реализации ФГОС НОО и | |  |  |
| образования |  |  |
| внесения возможных дополнений в содержание | |  |  |
|  |  |  |
|  | ООП НОО | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4. | Разработка и утверждение локальных актов, | по мере |  |
|  | регламентирующих: организацию и проведение | | необходимости |  |
|  | публичного отчета образовательной | |  |  |
|  | организации | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| VI. Материально­ | 1. | Анализ материально­технического | 1 раз в полугодие |  |
| техническое | обеспечения реализации ФГОС НОО | |  |  |
| обеспечение |  |  |  |  |
| 2. | Обеспечение соответствия | постоянно |  |
| введения ФГОС |  |
| материально­технической базы | |  |  |
| основного общего |  |  |
| образовательной организации требованиям | |  |  |
| образования |  |  |
| ФГОС НОО | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3. | Обеспечение соответствия | постоянно |  |
|  | санитарно­гигиенических условий требованиям | |  |  |
|  | ФГОС начального общего образования | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4. | Обеспечение соответствия условий | постоянно |  |
|  | реализации ООП противопожарным нормам, | |  |  |
|  | нормам охраны труда работников | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Направление** |  | **Мероприятия** | **Сроки реализации** |
| **мероприятий** |  |  |  |
|  |  | |  |
|  | образовательной организации | |  |
|  |  |  |  |
|  | 5. | Обеспечение соответствия | постоянно |
|  | информационно­образовательной среды | |  |
|  | требованиям ФГОС НОО | |  |
|  |  |  |  |
|  | 6. | Обеспечение укомплектованности | ежегодно |
|  | библиотечно­информационного центра | |  |
|  | печатными и электронными образовательными | |  |
|  | ресурсами | |  |
|  |  |  |  |
|  | 7. | Наличие доступа образовательной | постоянно |
|  | организации к электронным образовательным | |  |
|  | ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, | |  |
|  | региональных и иных базах данных | |  |
|  |  |  |  |
|  | 8. | Обеспечение контролируемого доступа | постоянно |
|  | участников образовательного процесса к | |  |
|  | информационным образовательным ресурсам в | |  |
|  | сети Интернет | |  |
|  |  |  |  |