

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2022 года

Согласовано
на заседании Управляющего совета
Протокол №1 от 28.08.2022 г

Утверждено
Директор МОУ «СОШ им. Героя
Советского Союза Н.Г. Маркелова с.
Красная Звезда Ртищевского района
Саратовской области»
Т.А.Крюкова
Приказ № 195 от 01.09.2022 года



**Положение о филиале
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области» (далее – Образовательная организация).

1.2. В Школе создано 2 филиала на основании Постановления администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 22.06.2022 г. №457

1.3. Филиалы не являются самостоятельным юридическим лицом, собственной гражданской право субъектностью и правоспособностью не обладают, наделяются имуществом Образовательной организации.

2. Официальное наименование филиалов и местонахождение филиалов

2.1. Полное наименование: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области" в с.Александровка.

Сокращенное наименование: Филиал МОУ "СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области" в с. Александровка
Место нахождения филиала: 412013 Саратовская область, Ртищевский район, с. Александровка, ул. Горная, дом 9.

2.2. Полное наименование: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области"
в с. Владыкино.

Сокращенное наименование: Филиал МОУ "СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области" в с. Владыкино.

Место нахождения филиала: 412027 Саратовская область, Ртищевский район, с. Владыкино, ул. Садовая, дом 66.

3. Ответственность филиалов

3.1. Филиалы в порядке, установленном законодательством РФ, несут ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- за качество образования выпускников;
- за сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Направления деятельности филиалов и их реализация

4.1. Филиалы созданы в целях обеспечения доступности общего образования и призваны обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

4.2. Задачами филиалов являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиалы осуществляют обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Филиалы осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

5.2. Филиалы осуществляет образовательный процесс с учетом ФГОС в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: I уровень - дошкольной образование; II уровень – начальное общее образование; III уровень – основное общее образование.

5.3. Организация образовательного процесса в филиалах строится на основе учебного плана школы и расписания занятий.

5.4. Обучение и воспитание в филиалах ведутся на русском языке.

5.5. Результаты обучающихся по предметам учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. В I классе– безотметочное обучение.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования по усмотрению их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.8. Филиалы оказывают помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме экстерната.

5.9. Филиалы обеспечивают занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по социальным показателям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год в филиалах начинается с 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.10. Филиалы работают по календарному учебному графику МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области».

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по уровням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Дисциплина в филиалах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательной деятельности являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся – граждане в возрасте от 6 лет 6 мес., получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

6.3. Прием детей в филиалы осуществляется на основании положения МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г. Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области»

6.4. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. Для них составляется индивидуальный учебный план.

6.5. Обучающиеся в филиалах имеют право и несут обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

6.6. Педагогические работники филиалов имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Школы. Педагогические работники филиалов участвуют в работе методических объединений школы и заседаниях педагогического совета.

6.7. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- справку об отсутствии судимости

6.8. При приеме на работу администрация Школы заключает договор с принимаемым работником, знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

7. Управление филиалами

7.1. Управление филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления филиалом являются: учредитель Образовательной организации; директор Образовательной организации; иные органы, созданные по решению органов управления Образовательной организации, в пределах своей компетенции.

8. Директор Образовательной организации

8.1. Компетенция Директора Образовательной организации в отношении деятельности филиалов:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиалами;
- действует от имени филиалов, представляет их интересы;
- от имени филиалов осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью филиалов;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалами, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиалов;
- распределяет обязанности между работниками филиалов, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

9. Имущество филиалов

9.1. Филиалы в целях обеспечения их деятельности наделяются имуществом Образовательной организации, находящимся на праве оперативного управления Образовательной организации.

9.2. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

10. Финансовое обеспечение филиалов

10.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития филиалов и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.

10.2. Финансовое обеспечение деятельности филиалов осуществляется центральной бухгалтерией.

11. Порядок изменения Положения

11.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Управляющим Советом Образовательной организации.

12. Ликвидация филиалов

12.1. Филиалы Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Ликвидация филиалов может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

12.3. В случае упразднения филиалов, имущество передается на баланс действующей Образовательной организации.

12.4. В случае прекращения деятельности филиалов все обучающиеся переводятся в действующую Образовательную организацию с согласия их родителей (лиц, их заменяющих).

Срок действия положения до выхода соответствующих изменений.